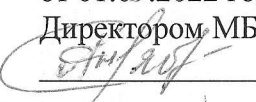


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Бузулукская средняя школа
Алексеевского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие приказом № 122
от 01.09.2022 года

Директором МБОУ Усть-Бузулукской СШ

 А. А. Рябцева

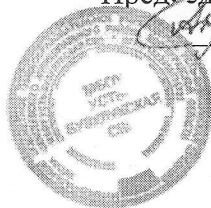
УТВЕРЖДЕНО

на Педсовете школы

протокол № 3 от 23.10.2022 г.

Председатель

 А. А. Рябцева



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 7 статьи 66 и пункт 34 статьи 2 Федерального закона);
- СП 2.43648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 08.08.2022 г. № 03 – 1142 «Онаправлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.2. Цель:

Организация присмотра и ухода за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, проведение физкультурно – оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3. Задачи:

- Обеспечить безопасное и комфортное пребывание учащихся в школе во внеурочное время;
- создать условия для достижения оптимального уровня воспитанности учащихся;
- помочь учащимся в усвоении образовательных программ;
- развивать познавательные процессы и интересы личности;
- развивать основные нравственные качества личности ребенка;
- развивать коммуникативные отношения ребенка;
- развивать мыслительные процессы, творческие способности;
- укреплять здоровье и прививать навыки личной гигиены;
- формировать полезные привычки

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Школа организует ГПД для обучающихся 1 – 4 классов. Группы могут быть класс – группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, но не более 25 чел. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

2.3. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- организуется сбор заявлений родителей;

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, устанавливается режим дня, организуются учебное и игровое помещение.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Правоотношение на оказание образовательных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом директора школы о зачислении обучающегося в ГПД;
- договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимися;

3.2. Финансирование ГПД осуществляется за счёт средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой;

3.3. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий школы, составляет планы работы группы.

3.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке)

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе до 17.00 (*Приложение № 1*)

3.5. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД отражены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией (*Приложение № 2*)

3.6. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся. Досуговая деятельность призвана заполнить свободное время содержательным активным отдыхом. Она организуется в индивидуальной и коллективной формах.

3.7. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого.

3.8. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 ч в неделю.

3.9. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

3.10. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед).

4.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

4.3. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 ч, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 ч.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- 1 классе – самоподготовки нет;
- во 2 – 3 х классах – до 1,5 часов;
- в 4-м классе - до 2 часов;

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.4. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель ГПД может отпускать ребёнка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату питания детей, выполнение условий договора с общеобразовательным учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.